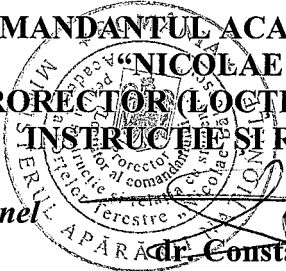


APROB
p/ COMANDANTUL ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE
"NICOLAE BĂLCESCU" SIBIU
PRORECTOR (LOCȚIITOR AL COMANDANTULUI
INSTRUCȚIE ȘI RELAȚIA CU STUDENȚII)

Colonel
dr. Constantin GRIGORAȘ

ANUNȚ

**privind organizarea examenului de promovare în grad /treaptă imediat superior/
superioară pentru funcțiile încadrate de personalul civil din U.M.01512 SIBIU**

U.M. 01512 Sibiu din Ministerul Apărării Naționale, organizează examenul de promovare pentru următoarele posturi:

1. Referent de specialitate gr. II în referent de specialitate gr. I;
2. Corector gr. II în corector gr. I;
3. Secretar instituție de învățământ gr.II în secretar instituție de învățământ gr. I;
4. Muncitor calificat III în muncitor calificat II;

a) Tipul probelor de examen, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Pentru promovarea în funcția de referent de specialitate gr. I la Compartiment proceduri de atribuire / Achiziții:

- **Salariatul ce îndeplinește condițiile de promovare depune cererea de participare la examen** la sediul unității militare nr. 01512 Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5, în perioada 11 – 17.04.2025 persoană de contact: p.c.c. COSTACHE Raluca;

- **Proba scrisă**, se susține la sediul unității militare nr. 01512 Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5, în data de 24.04.2025, începând cu ora 09.00;

- **Rezultatul probei scrise** se afișează în data de 25.04.2025 la sediul unității militare nr. 01512 Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 și pe pagina de internet;

- **Eventuala contestație privind rezultatul probei scrise** se depune la sediul unității militare nr. 01512 Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5, în data de 28.04.2025, până la ora 15.00, persoană de contact: p.c.c. COSTACHE Raluca, telefon 972106/1140;

- **Rezultatul soluționării contestației cu privire la proba scrisă** se afișează la sediul unității militare nr. 01512 Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 și pe pagina de internet, în data de 29.04.2025.

- **Rezultatul final al examenului de promovare** se afișează la sediul unității militare nr. 01512 Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 și pe pagina de internet, în data de 30.04.2025.

2. Pentru promovarea în funcția de corector gr. I la Editură:

- **Salariatul ce îndeplinește condițiile de promovare depune cererea de participare la examen** la sediul unității militare nr. 01512 Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5, în perioada 11 – 17.04.2025 persoană de contact: p.c.c. ȘOFAN Laura;

- **Proba scrisă**, se susține la sediul unității militare nr. 01512 Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5, în data de 24.04.2025, începând cu ora 11.00;

- **Rezultatul probei scrise** se afișează în data de 25.04.2025 la sediul unității militare nr. 01512 Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 și pe pagina de internet;

- **Eventuala contestație privind rezultatul probei scrise** se depune la sediul unității militare nr. 01512 Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5, în data de 28.04.2025, până la ora 15.00, persoană de contact: p.c.c. ȘOFAN Laura, telefon 972106/1162;

- **Rezultatul soluționării contestației cu privire la proba scrisă** se afișează la sediul unității militare nr. 01512 Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 și pe pagina de internet, în data de 29.04.2025.

- **Rezultatul final al examenului de promovare** se afișează la sediul unității militare nr. 01512 Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 și pe pagina de internet, în data de 30.04.2025.

3. Pentru promovarea în funcția de secretar instituție de învățământ gr. I la Secretariat facultate din Facultatea de Management Militar:

- **Salariatul ce îndeplinește condițiile de promovare depune cererea de participare la examen** la sediul unității militare nr. 01512 Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5, în perioada 11 – 17.04.2025 persoană de contact: p.c.c. RĂDULESCU Silvana-Iulia;

- **Proba scrisă**, se susține la sediul unității militare nr. 01512 Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5, în data de 24.04.2025, începând cu ora 09.00;

- **Rezultatul probei scrise** se afișează în data de 25.04.2025 la sediul unității militare nr. 01512 Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 și pe pagina de internet;

- **Eventuala contestație privind rezultatul probei scrise** se depune la sediul unității militare nr. 01512 Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5, în data de 28.04.2025, până la ora 15.00, persoană de contact: p.c.c. RĂDULESCU Silvana-Iulia, telefon 972106/1315;

- **Rezultatul soluționării contestației cu privire la proba practică** se afișează la sediul unității militare nr. 01512 Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 și pe pagina de internet, în data de 29.04.2025.

- **Rezultatul final al examenului de promovare** se afișează la sediul unității militare nr. 01512 Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 și pe pagina de internet, în data de 30.04.2025.

4. Pentru promovarea în funcția de muncitor calificat II (manipulant marfă) la Depozit alimente din Plutonul deservire/ Compania sprijin logistic:

- **Salariatul ce îndeplinește condițiile de promovare depune cererea de participare la examen** la sediul unității militare nr. 01512 Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5, în perioada 11 – 17.04.2025 persoană de contact: sg.maj. VULPE Nicolae;

- **Proba practică**, se susține la sediul unității militare nr. 01512 Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5, în data de 24.04.2025, începând cu ora 09.00;

- **Rezultatul probei practice** se afișează în data de 25.04.2025 la sediul unității militare nr. 01512 Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 și pe pagina de internet;

- **Eventualele contestații privind rezultatul probei practice** se depun la sediul unității militare nr. 01512 Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5, în data de 28.04.2025, până la ora 15.00, persoană de contact: sg.maj. VULPE Nicolae, telefon 972106/1145;

- **Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba practică** se afișează la sediul unității militare nr. 01512 Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 și pe pagina de internet, în data de 29.04.2025.

- **Rezultatul final al examenului de promovare** se afișează la sediul unității militare nr. 01512 Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 și pe pagina de internet, în data de 30.04.2025.

b) Bibliografia și tematica de examen:

1. Pentru promovarea în funcția de referent de specialitate gr. I la Compartiment proceduri de atribuire / Achiziții:

BIBLIOGRAFIA

pentru examenul de promovare în gradul profesional imediat superior de referent de specialitate gr. I în Compartimentul proceduri de atribuire

1. Hotărârea nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
2. Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 390 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 101/ 19.05.2016 privind remediile și căile de atac, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Principalele drepturi, obligații specifice și interdicții aplicabile personalului civil contractual în Ministerul Apărării Naționale, sursa: <https://dmru.mapn.ro/pages/view/97>;
7. Standardul ocupațional "Expert achiziții publice", sursa: http://intern.anc.edu.ro/standarde/SO_2014_prezent/management/uploads/162913501.pdf

TEMATICA**pentru examenul de promovare în gradul profesional imediat superior de referent de specialitate gr. I în Compartimentul proceduri de atribuire**

1. Principiile și procesul achizițiilor publice;
2. Procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice;
3. Elaborarea documentației de atribuire a contractelor de achiziții publice;
4. Inițierea, lansarea procedurii și derularea achizițiilor publice;
5. Licitarea electronică ca etapă finală a unei proceduri offline;
6. Criterii de calificare și selecție.
7. Criterii de atribuire.
8. Contractele de achiziții.
9. Cercetarea și analiza de piață.
10. Procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice;
11. Procesul bugetar;
12. Prevederi referitoare la investițiile publice;
13. Principii în execuția bugetară;
14. Protecția informațiilor clasificate naționale. Dispoziții generale: principii, definiții; Informații secrete de stat; Informații secret de serviciu; Obligațiile persoanelor fizice cărora le-au fost încredințate informații clasificate; Securitate informațiilor clasificate.

2. Pentru promovarea în funcția de corector gr. I la Editură:**BIBLIOGRAFIA****pentru examenul de promovare în gradul profesional imediat superior de corector gr. I în Compartimentul Editură**

1. Legea nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, actualizată în 2019 prin: Legea nr. 15/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 33 din 11 ianuarie 2019.
2. Legea nr. 111 din 21 noiembrie 1995 (republicată) privind Depozitul legal de documente, publicată în Monitorul Oficial nr. 755 din 7 noiembrie 2007.
3. Legea nr. 319 din 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 646 din 26 iulie 2006.
4. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 87/27.04.2021 pentru aprobarea Normelor de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale, publicat în Monitorul Oficial, nr. 481 din 10.05.2021.
5. <https://bibnat.ro/wp-content/uploads/2024/02/Regulament-ISBN-13-feb.pdf>.
6. <https://bibnat.ro/wp-content/uploads/2024/02/Regulament-ISSN-13-feb.pdf>.
7. <https://bibnat.ro/wp-content/uploads/2024/02/Regulament-CIP-13-feb.pdf>.
8. Schwartz, Steve, *Microsoft Office 2007*, București, Editura Niculescu, 2009.
9. Academia Română, Institutul de Lingvistică „Iorgu Iordan – Al. Rosetti”, *Dicționarul Explicativ al Limbii Române*, București, Editura Univers Enciclopedic Gold, 2012.

TEMATICA**pentru examenul de promovare în gradul profesional imediat superior de corector gr. I în Compartimentul Editură**

1. Activitatea editorială într-o redacție.
2. Metodica elaborării lucrărilor și textelor științifice.
3. Reguli de redactare a lucrărilor și textelor științifice.

3. Pentru promovarea în funcția de secretar instituție de învățământ gr. I la Secretariat facultate din Facultatea de Management Militar:**BIBLIOGRAFIA****pentru examenul de promovare în gradul profesional imediat superior de secretar instituție de învățământ gr. I în Secretariatul Facultății de Management Militar**

1. *** *Legea nr. 53/2003 Codul muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Titlul II, capitolul II, Titlul V, cap. I, Titlul XI, cap. II, III);
2. *** *Legea 544/2001 – Legea privind liberul acces la informații de interes public*, cu modificările și completările ulterioare (Cap. I, II).

NECLASIFICAT

3. *** *Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România*, Monitorul Oficial, partea I, nr. 485 din 05.07.2002 (art. 59 – 62, 64 – 74, 76 – 77);
4. *** *Legea 319/14.07.2006 securității și sănătății în muncă*, cu modificările și completările ulterioare (Monitorul Oficial al României nr. 646 din 27.06.2006)
5. *** *Legea 307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor*, cu modificările și completările ulterioare (Monitorul Oficial al României nr. 633 din 21.07.2006)
6. *** *Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 87 din 27.04.2021 pentru aprobarea Normelor de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale*
7. *** *Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 17 din 04.02.2012 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară pentru personalul civil din Ministerul Apărării Naționale*, București, 2012
(https://www.anmb.ro/ro/files/despre/management/posturi/M17_2012Regulamentului%20de%20ordine%20interioara%20aplicabil%20personalului%20civil%20din%20MApN.pdf)
8. Schwartz, Steve, *Microsoft Office 2007 – Ghid vizual rapid (Word, Excel)*, Editura Niculescu, București, 2009.
9. Johnson, Steve, *Microsoft Office Excel 2007*, Editura Niculescu, București, 2013.
10. *** *Ghid de utilizare Microsoft Office 2007 (versiunea documentului 2.0)*, septembrie 2008.
11. *** *Legea învățământului superior nr. 199/2023*, cu modificările și completările ulterioare;
12. *** *Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare*, cu modificările și completările ulterioare;
13. *** *Ordinul SMG-39 / 18.06.2012 Dispoziție privind organizarea și desfășurarea activităților educaționale în unitățile și instituțiile de învățământ militar subordonate Statului Major General în anul de învățământ 2012 – 2013, capitolul II (secțiunile 3, 4, 5) capitolul III, anexele 2, 3, 4, 5*
14. *** *Regulamentul privind examinarea și notarea studenților*, 2023.

TEMATICA

**pentru examenul de promovare în gradul profesional imediat superior de
secretar instituție de învățământ gr. I în Secretariatul Facultății de Management Militar**

1. Utilizarea pachetului Microsoft Office: Word, Excel, Acces, PowerPoint, Outlook.
2. Organizarea studiilor universitare.
3. Învățământul superior militar și învățământul de informații, de ordine publică și de securitate națională.
4. Structura anului universitar, programe de studii universitare de licență, masterat, cursuri postuniversitare, cursuri de formare și dezvoltare a competențelor lingvistice ale personalului militar, documente de proiectare și planificare a învățământului (planuri de învățământ, contracte de studii, registru matricol) .
5. Organizarea și desfășurarea activităților de examinare și notare a studenților Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu” din Sibiu.
6. Contractul individual de muncă.
7. Răspunderea disciplinara și patrimonială a angajaților.
8. Standarde naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.
9. Drepturile, recompensele și obligațiile personalului civil contractual din M.Ap.N.
10. Reguli de disciplină a muncii aplicabile personalului civil contractual din M.Ap.N.
11. Obligațiile lucrătorilor privind apărarea împotriva incendiilor.
12. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.

**4. Pentru promovarea în funcția de muncitor calificat II (manipulant marfă) la Depozit
alimente din Plutonul deservire/ Compania sprijin logistic:**

BIBLIOGRAFIA

**pentru examenul de promovare în gradul profesional imediat superior de
Muncitor calificat II în cadrul depozitului de alimente**

1. **Hotărâre (H.G.) nr. 924 din 11 august 2005** – privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;
2. **Ordin nr. M-25 din 25 februarie 2012** – Instrucțiuni privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale;
3. **Ordin nr. 2861 din 9 octombrie 2009** – pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

NECLASIFICAT

4. **Ordinul nr. M-87/27.04.2021** – pentru aprobarea Normelor de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale (Monitorul Oficial al României nr. 481 bis din 10.05.2021);
5. **Ordinul nr. M-191/27.09.2019** – pentru aprobarea Instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea activității de securitate și sănătate în muncă în Ministerul Apărării Naționale (Monitorul Oficial al României nr. 900 bis din 07.11.2019);
6. **Hotărârea Guvernului nr. 585/13.06.2002** – pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare (Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 485 din 05.07.2002);
7. **Legea nr. 53/2003-Codul muncii** – republicată, cu modificările și completările ulterioare: Titlul II, III, XI (Monitorul Oficial al României nr. 501 din 13.05.2021).
8. **Dispoziția S.M.Ap.-94 din 28.12.2022 pentru aprobarea "L-12, Instrucțiuni privind alimentația personalului din armata României."**

TEMATICA

**pentru examenul de promovare în gradul profesional imediat superior de
*Muncitor calificat II în cadrul Depozitului de alimente***

1. Cerințe generale de igienă pentru operatorii cu activitate în domeniul alimentar
-Cerințe specifice pentru încăperile unde sunt depozitate produse alimentare;
2. Drepturile și obligațiile gestionarului privind primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale;
3. Reguli privind igiena individuală a personalului care vine în contact cu produse agroalimentare;
4. Obligațiile lucrătorilor privind apărarea împotriva incendiilor;
5. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
6. Dispoziții generale privind standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România
7. Drepturile și obligațiile salariatului. Răspunderea disciplinară.
8. Reguli privind igiena individuală a personalului care vine în contact cu produse agroalimentare.

**PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL DE CONTROL AL U.M.01512
SIBIU, ASTĂZI 10.04.2025 , ORA 13⁰⁰.**

SUBOFITER DE SERVICIU PENTRU RELAȚII CU PUBLICUL

Radu A. pr.
(gradul)

RADU Aurel - Tiberius
(numele, prenumele și semnătura)

